

BADATELSKÝ ŘÁD KNIHOVNY ANTONÍNA ŠVEHLY

ČÁST I.

ČI. 1

- 1.1 Badatelský řád upravuje práci s knihovními jednotkami, které podléhají zvláštnímu ochrannému režimu, a doplňuje Knihovní řád a Návštěvní řád Knihovny Antonína Švehly (dále jen „KAŠ“).
- 1.2 Tyto knihovní jednotky mohou studovat pouze registrovaní čtenáři KAŠ, tzn. badatelé s platným čtenářským průkazem za níže uvedených podmínek.

ČI. 2

- 2.1 Badatelskému řádu podléhají ve zvláštním ochranném režimu knihovní jednotky vydané před 100 a více lety.

ČI. 3

- 3.1 Ve studovně KAŠ je pro práci s těmito knihovními jednotkami vyčleněno zvláštní badatelské místo. Rovněž je možno využít prostory badatelny v depozitáři knihovny v Kojeticích u Prahy po předchozím objednání termínu a spolupracujícího knihovníka.

ČI. 4

- 4.1 Objednání knihovních jednotek ve zvláštním ochranném režimu se řídí stejnými pravidly jako u ostatních knihovních jednotek z fondu KAŠ. Knihovní jednotky, které jsou součástí online katalogu, je možné objednat elektronicky, o ostatní knihovní jednotky je nutné požádat objednávkovým formulářem, který je k dispozici ve studovně. Jsou rovněž možné telefonické či e-mailové objednávky.
- 4.2 Z půjčování jsou vyloučeny knihovní jednotky ve špatném fyzickém stavu. Knihovní jednotky jsou půjčovány výhradně prezenčně, a to do studovny nebo do badatelny na základě vyplněného a podepsaného badatelského listu a načtení do čtenářského konta. Půjčované i vracené knihovní jednotky jsou před badatelem překontrolovány pracovníky knihovny. Veškerá poškození jsou zaznamenána do badatelského listu. V půjčovním procesu jsou zásadně upřednostňovány náhradní nosiče, tj. digitální kopie.

ČI. 5

- 5.1 Knihovní jednotky ve studovně není možné objednat na počkání. Dodány jsou vždy na předem dohodnutý termín. Objednat lze maximálně 20 svazků.
- 5.2 Knihovní jednotky v badatelně depozitáře je možné doobjednávat i v průběhu studia, bez omezení počtu svazků.

ČI. 6

- 6.1 Součástí úkolů pracovníka pověřeného službou ve studovně i v badatelně není poskytovat pomoc při čtení textů a jejich překládání.

Čl. 7

- 7.1 Každý badatel je povinen odevzdat při vstupu do studovny nebo do badatelný pracovníkovi konajícimu službu svůj čtenářský průkaz. Vedoucí oddělení, příp. pracovník pověřený službou ve studovně nebo badatelně může žádat k nahlédnutí osobní průkaz totožnosti (občanský průkaz, pas).

Čl. 8

- 8.1 Vypůjčené knihovní jednotky je nutné při každém opuštění studovny odevzdat pracovníkovi konajícimu službu ve studovně.

Čl. 9

- 9.1 Badatel je povinen:
- vyplnit badatelský list;
 - při studiu používat na své poznámky pouze přiložené papíry a obyčejné tužky střední tvrdosti (2H, HB);
 - knihovní jednotky studovat položené na molitanových podložkách;
 - k zakládání a sledování textu používat pouze záložky z nekyselého papíru, které jsou k dispozici u služby ve studovně i v badatelně;
 - při odchodu na požádání předložit k prohlédnutí odnášené věci;
 - dbát pokynů služby ve studovně i v badatelně.

Čl. 10

- 10.1 Je přísně zakázáno jakkoli zasahovat do vypůjčených knihovních jednotek, např. zaškrtnout, vpisovat, dopočítávat folia, kopírovat, popř. používat je jako psací podložky apod. Badatel je povinen vrátit knihovní jednotky v takovém stavu, v jakém si je vypůjčil. V opačném případě nese badatel odpovědnost za všechna poškození a je povinen uhradit KAŠ náklady na opravu, příp. nahradit škodu jako při ztrátě knihovní jednotky.

Čl. 11

- 11.1 Z knihovních jednotek, které podléhají zvláštnímu ochrannému režimu, KAŠ zprostředkovává reprografické služby takto:
- pořizování kopií je závislé na stavu a dochování knihovní jednotky, jejíž posouzení je plně v kompetenci pracovníka studovny, badatelný nebo vedoucího oddělení. Pokud fyzický stav požadovaného díla neumožňuje vytvoření kopie, není reprografická služba možná;
 - reprografické služby jsou zajištěny na základě požadavku badatele ve studovně nebo v depozitáři KAŠ. Termín zhotovení určují pracovníci KAŠ vzhledem k provozu služeb a rozsahu prací;
 - použití digitálního fotoaparátu je povoleno pouze po schválení pracovníkem pověřeným dozorem ve studovně nebo v badatelně. Není však povoleno používání zábleskových zařízení, přídatných světel apod.

Čl. 12

- 12.1 Poruší-li badatel některé z povinností uložených tímto Badatelským řádem, mohou mu být zapůjčené knihovní jednotky odebrány, příp. mu může být i trvale ukončeno poskytování služeb KAŠ.

Čl. 13

- 13.1 Případné výjimky týkající se Badatelského řádu povoluje vedoucí odboru Zemědělské poradensko-vzdělávací centrum a Knihovna Antonína Švehly.

Čl. 14

14.1 V obecných otázkách se uživatelé řídí Knihovním řádem a Návštěvním řádem KAŠ.

Čl. 15

15.1 Badatelský list bude pro statistické účely uchováván na uzamčeném místě ve studovně a v depozitáři v Kojeticích po dobu 5 let.

ČÁST II.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

16.1 Tento normativní interní akt nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2016.

16.2 Ukládám všem vedoucím zaměstnancům seznámit s tímto normativním interním aktem své podřízené zaměstnance.

V Praze dne 30. 11. 2016

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D.
ředitel